

INSCRIPTIONS 2025-2026

www.sjbagb.com – secretariat@sjbagb.com



Étape N°1 - Inscription Club :

Le Dossier Club SJBAGB :

- Fiche d'Inscription SJBAGB (avec autorisation parentale) complétée et signée
Veillez à écrire lisiblement et correctement orthographier l'adresse e-mail (indispensable pour la suite)
- Charte SJBAGB complétée et signée
- Règlement de la Cotisation⁽¹⁾ suivant la catégorie + Assurance⁽²⁾

A retourner COMPLET dans les plus brefs délais

**Permanences : jeu 24.06 - 17H30-19H avant l'AG + ven 27.06 / jeu 03.07 – 17H30-19H
et sam 05.07 – 11H-13H Gymnase Jean Damien
ou sous-enveloppe, Boîte aux lettres Gymnase Jean Damien 17 bis rue Victor Hugo, St Jean Bds**

NB : Le Formulaire FFBB avec Certificat Médical ou Questionnaire de Santé ne doivent pas être rendus, vous devez absolument conserver ces documents car ils vous seront demandés lors de la validation.

Étape N°2 - Validation de l'E-Licence : Pour avoir accès à cette étape de validation, il est impératif de rendre le dossier club complet et d'être à jour dans le règlement de sa cotisation.

Après vérification du dossier club, chaque licencié recevra un e-mail de no-reply@ffbb.com, l'invitant à compléter et valider sa licence via un lien fourni. Veillez à regarder vos spams.

Bonjour [nom],

Vous avez effectué une demande de Renouvellement de licence auprès de votre club : [club].

Voici quelques conseils pour bien aborder les prochaines étapes :

Étape 1 : Préparer les documents nécessaires à votre demande de pré-inscription en ligne

- Certificat médical et surassement. Vous pouvez télécharger le modèle en cliquant sur le lien ci-dessous. Condition de répondre par la négative à toutes les questions du questionnaire de santé présent dans le formulaire.
- Photo d'identité
- Pièce d'identité

CERTIFICAT MEDICAL

Étape 2 : Compléter le formulaire de pré-inscription en ligne e-LICENCE

Accès en ligne en cliquant sur le bouton ci-dessous.

FORMULAIRE E-LICENCE

Ce lien vous est adressé à titre personnel et confidentiel. Il ne peut être transmis à une tierce personne.

Pour toute question, veuillez contacter [contact].

Cordialement

1 : mail avec lien

2 : remplir les infos

1 JE SUIS 2 JE SOUHAITE 3 JE PRODUIS MES JUSTIFICATIFS 4 JE MASSURE 5 JE VÉRIFIE 6 JE M'ENGAGE

CIVILITÉ

Prénom* [input] Nom* [input]
Text [input] Text [input]
Sexe* [dropdown] Nom de naissance* [input]
Femelle [input checked="checked" type="checkbox"/> Nom et nom de naissance identiques [input type="checkbox"/>
Date en cm [input]
Né(e) le* [input] Ville de naissance [input]
03/01/2005 [input] Pays de naissance à l'étranger [input]

3 : souscrire assurance A

JE SUIS JE SOUHAITE JE PRODUIS MES JUSTIFICATIFS JE MASSURE JE VÉRIFIE JE M'ENGAGE

ASSURANCE

Je soussigné(e), le licencié ou son représentant légal [nom], reconnais avoir reçu et pris connaissance des notices d'information relatives aux garanties Individuelle Accident (Accord collectif n° 2159 / Mutuelle des Sportifs-MDS), Assistance Rapatriement et Responsabilité Civile (Contrat n° 4100116P/MAIF) consultables, téléchargeables, imprimables ci-après et sur www.ffbb.com, conformément aux dispositions du Code du Sport et à l'article L141-4 du code des Assurances.

Et reconnais avoir reçu l'information relative à mes possibilités et à mon intérêt à souscrire à ces garanties Individuelle Accident auprès de l'assureur fédéral MDS ou l'assureur de mon choix pour les éventuels dommages corporels que je peux subir du fait de la pratique du Basket-Ball.

Je souhaite souscrire à l'une des options Individuelle Accident et coche la case correspondante à l'option choisie :

Option A, au prix de 2,98 euros TTC

Option B, au prix de 8,63 euros TTC

Option C, au prix de 0,50 euros TTC, en complément de l'option A, soit un total de 3,48 € TTC (A+)

Option C, au prix de 0,50 euros TTC, en complément de l'option B, soit un total de 9,13 € TTC (B+)

Je ne souhaite pas souscrire aux garanties Individuelles complémentaires proposées (N)

Étape N°3 - Réception de la Licence :

Le club puis le comité départemental contrôlent tour à tour le dépôt de licence afin de qualifier le licencié.

En cas de difficultés ou de questions supplémentaires, vous pouvez nous contacter par mail ou en vous adressant à Floriane (06.72.61.36.02)



FICHE D'INSCRIPTION

SAISON 2025-2026

17 bis, rue Victor Hugo 42650 SAINT JEAN BONNEFONDS
Mail : secretariat@sjbagb.com

Merci de bien vouloir compléter correctement et lisiblement cette fiche (penser à vérifier si mail et téléphone sont bien exacts)
Y joindre le règlement de la cotisation ainsi que la charte du club signée.
Après validation du dossier d'inscription club, chaque licencié devra valider informatiquement sa propre licence.

Les dossiers non renseignés ou incomplets ne seront pas pris en compte et retournés.

| RENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES | AUTORISATION PARENTALE |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Joueur <input type="checkbox"/> Coach <input type="checkbox"/> Bénévole <input type="checkbox"/> Dirigeant | Je soussigné, responsable légal, |
| Nom : | |
| Prénom : | Père, Mère ou Tuteur* certifie avoir autorisé l'enfant : |
| Date de naissance : .../.../... Lieu : | |
| Adresse : | Né le/...../..... |
| | À signer une licence pour SJBAGB au titre de la saison |
| Téléphone portable :/...../...../...../..... | 2025-2026 et autorise les responsables et |
| E-mail : | accompagnateurs du club à le transporter pour toutes |
| N° de Pass région : | les manifestations et à lui faire donner les premiers |
| Code Pass Sport : | soins en cas de nécessité. |
| Profession : | Fait àle/...../..... |
| Pour les mineurs profession/société des parents : | Signature |
| - mère : | |
| - père : | |
| <small>Autorise le SJBAGB à utiliser les images fixes ou audio visuelles sur lesquelles figure le licencié susmentionné, sur tous supports (internet, réseaux sociaux, écrans vidéo, documents promotionnels/ publicitaire), pour la durée la plus longue prévue par la loi.</small> | <small>* rayer les mentions inutiles</small> |

| Catégorie | U7 2019 2020 2021 | U9 2017 2018 | U11 2015 2016 | U13 2013 2014 | U15 2011 2012 | U18 2008 2009 2010 | U21 2005 2006 2007 | Séniors 2004 et avant | Loisirs Basket Santé |
|---|----------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Tarif <small>Jusqu'au du 15/07</small> | 135€ | 160€ | 160€ | 170€ | 170€ | 185€ | 185€ | 185€ | 110€ |
| Tarif <small>au-delà du 15/07</small> | 145€ | 170€ | 170€ | 180€ | 180€ | 195€ | 195€ | 195€ | 120€ |

Règlements & Assurances :

Paiement par : chèques, espèces, coupons sport* ou chèques vacances* (*+5€ Frais de Gestion ANCV)

Merci d'établir vos chèques à l'ordre de SJBAGB en précisant au dos le nom du/des licencié(s).

En cas de règlement en plusieurs fois, noter au dos des chèques les dates d'encaissement souhaitées (maximum décembre 2025)

Sur justificatif Pass région 30€ remboursés pour les lycéens + Pass sport 50€ → à déduire du montant de la licence

Souhaite un justificatif du règlement de la cotisation

(1) Une remise de 10% s'applique sur la ou les licences supplémentaires d'une même famille :

Vous devez régler la cotisation de la catégorie la plus haute en totalité, et appliquer 10% sur les suivantes.

Exemple : pour une famille ayant pour licenciés un joueur Senior, un U13 et un U9 : 185€ + (170€ - 10%) + (160€ - 10%) = 477€

(2) Pour chaque licence, il y a obligation de prendre une assurance :

Pour tous les licenciés, l'option A est suffisante et est comprise dans le prix de la cotisation.

Toute assurance supplémentaire souscrite sera facturée au licencié
Une fois la licence validée par vos soins, l'assurance ne peut pas être modifiée



CHARTRE DU CLUB

Le club de **Saint Jean Bonnefonds Avant Garde Basket** entend promouvoir une éthique sportive et associer son image aux valeurs de **Plaisir et Convivialité, Fair-Play et Esprit Associatif, Compétitivité et Performance**.

Pour mener à bien cet objectif, le club a choisi de se doter d'une Charte qui s'applique à tous les licenciés du club **joueurs, entraîneurs, dirigeants** ainsi qu'aux **parents** des plus jeunes qui devront en relayer le contenu à leurs enfants. Chaque personne désireuse de prendre ou renouveler une licence dans notre structure doit en prendre connaissance et la signer au moment de la remise de son dossier.

Tout signataire de la Charte est associé à l'image du club aussi bien sur le terrain qu'en dehors. Par conséquent, il doit avoir un comportement exemplaire et représenter le club avec la plus grande dignité.

ENTRAINEMENT ET MATCH :



- Être à l'heure au rendez-vous, et changer avant le début de la séance
- Avertir en cas d'absence, le plus tôt possible
- Avoir une tenue adaptée, basket d'intérieur, sa propre gourde ou bouteille, retirer les bijoux
- Respecter les équipes présentes avant (attendre sans ballon le début de son entraînement/match)

- Respecter le matériel mis à disposition, le sortir, le ranger
- Être attentif et respecter les consignes données par l'entraîneur
- Encourager ses coéquipiers en restant uniquement concentré sur ce qui se passe sur le terrain
- Ne pas provoquer les adversaires, ne pas répondre aux provocations
- Ne pas discuter les décisions de l'arbitre et du coach, respecter les bénévoles
- Tout comportement inadapté occasionnant des sanctions au club, celui-ci se réserve donc le droit d'en faire assumer les conséquences financières par le responsable ou son représentant légal (montant des amendes disponibles sur demande)
- Toute faute technique entraînera une action du licencié pour le club (arbitrage, table de marque).



À partir de la 2^e FT, le joueur paie le montant au club.



- Remercier les arbitres, la table de marque et saluer les adversaires
- Veiller à laisser un banc et un vestiaire propre pour les équipes évoluant après
- Pour les mineurs, attendre qu'un adulte le récupère à l'intérieur, à l'heure

VIE DU CLUB :

Notre association fonctionne majoritairement grâce aux bénévoles et aux bonnes volontés, aussi pour que notre structure soit pérenne il faut que chacun de nos licenciés et son entourage s'investissent pour :



- Assurer l'arbitrage (à partir de U13) et les rôles de tables de marque en s'inscrivant sur le tableau
- Participer à la rotation pour l'entretien des maillots, la préparation des goûters d'après-match et à la tenue des tables de marque
- S'intéresser à la vie du club via le site internet ou les réseaux sociaux, ainsi qu'aux résultats et au parcours des autres équipes, assister aux matchs et encourager toutes les catégories
- Participer et s'investir dans l'organisation des manifestations sportives et extra-sportives du club
- Nommer un parent référent de l'équipe visant à aider le coach dans la gestion de l'extra-sportif, avec pour missions :
 - Assurer la communication entre le club et les licenciés, relayer les informations
 - Organiser les déplacements, et les tours de rôle maillots et goûter
 - Organiser la tenue de la table de marque en s'assurant de la présence d'un marqueur et d'un chronométrateur (nécessité d'avoir 3 à 4 personnes formées par équipe)



Fait à : _____ le : ____/____/_____ Signatures précédées du nom et prénom

Le Président
Emmanuel MOLIN

Le Joueur

Et son Représentant Légal